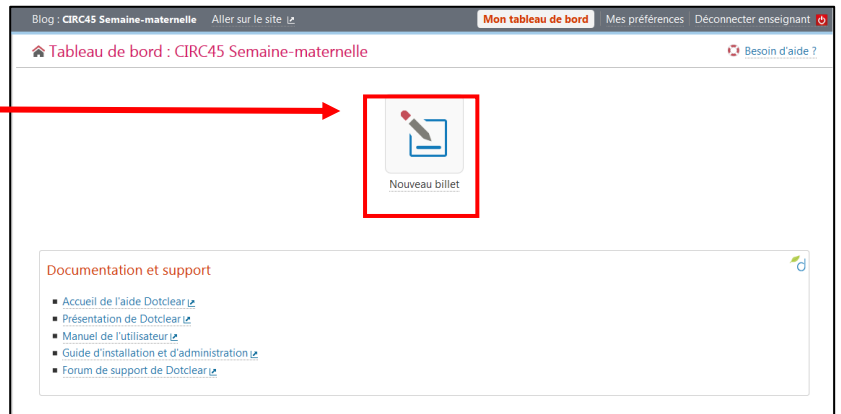


Utilisation du blog de la semaine de la maternelle 45

→ <http://circ45-semaine-maternelle.tice.ac-orleans-tours.fr/dotclear/admin/index.php>

Identifiant : enseignant Mot de passe : blogmater45

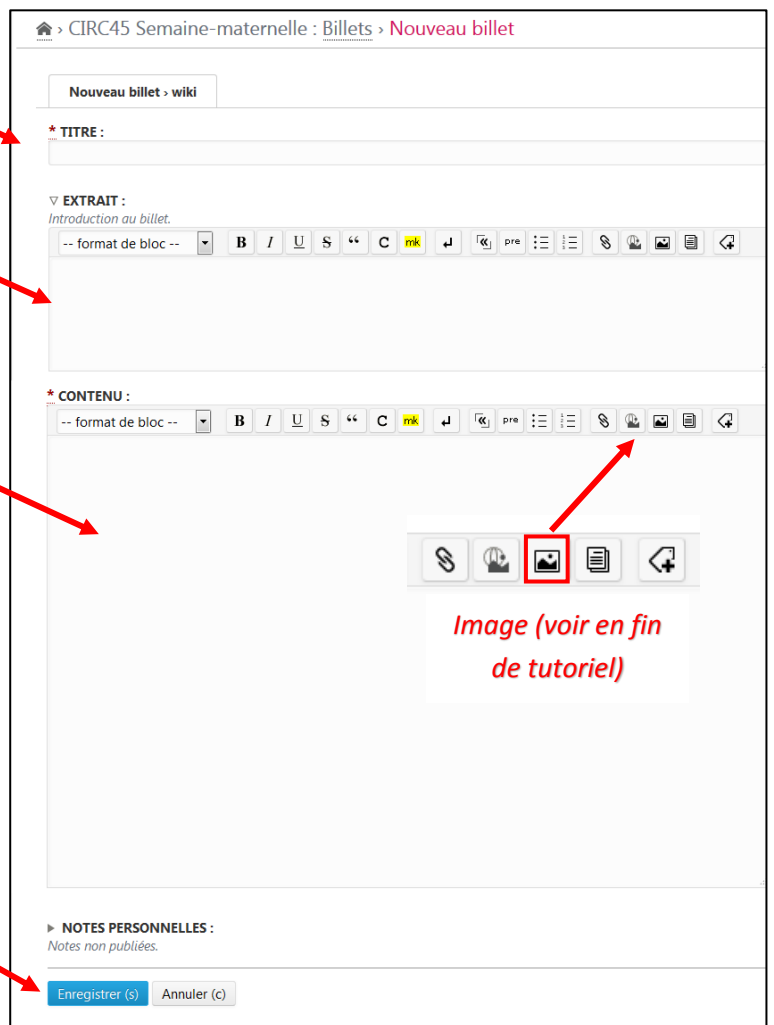
1) **Cliquer** sur **Nouveau billet**



2) **Compléter**

- Le *titre* de votre billet
- L'*extrait* (introduction facultative)
- Le *contenu* de votre billet (texte ou image)

Remarque : pour l'insertion d'image, voir en fin de tutoriel.



3) **Cliquer** sur **Enregistrer**

4) Une **validation** apparaît.

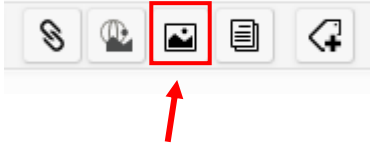


5) Vous pouvez voir l'aperçu du billet en cliquant sur **Prévisualiser** en bas de la page.



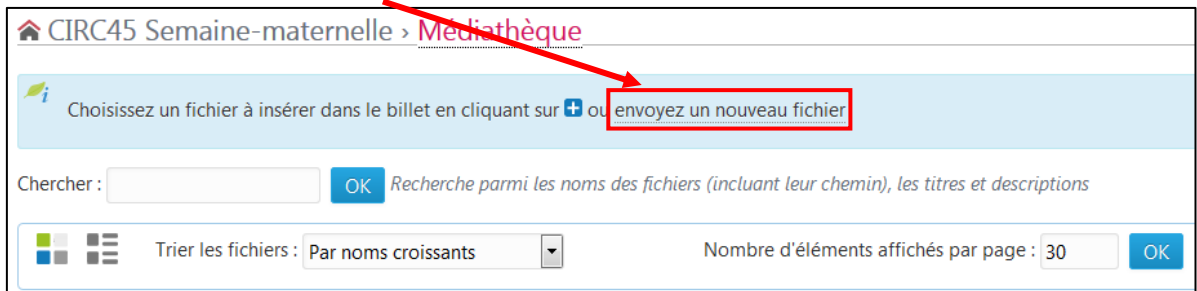
6) Votre billet sera **validé** par le responsable informatique et **mis en ligne rapidement**.

7) Insertion d'image dans le billet.



Cliquer pour accéder à la médiathèque : le principe est de déposer son image dans la médiathèque et de le sélectionner ensuite pour l'insérer dans le billet.

8) Cliquer sur « Envoyer un nouveau fichier »



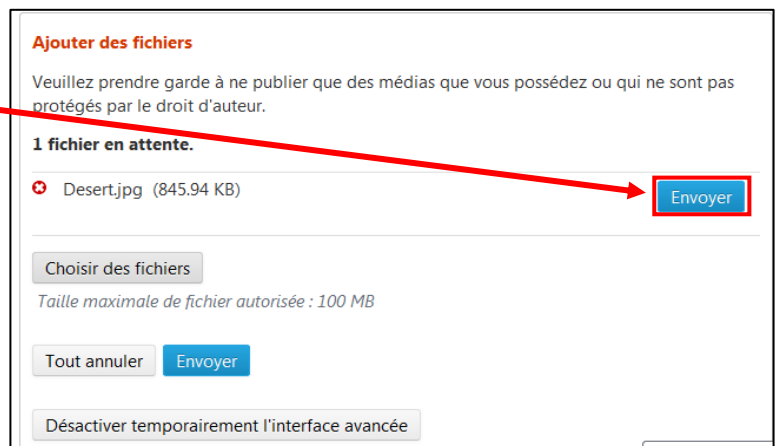
9) Cliquer sur le bouton

« Choisir des fichiers »

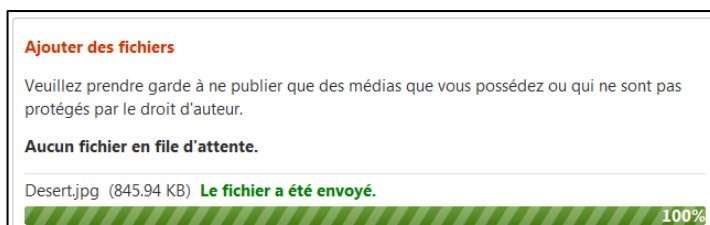
→ Sélectionner le fichier sur Ordinateur.



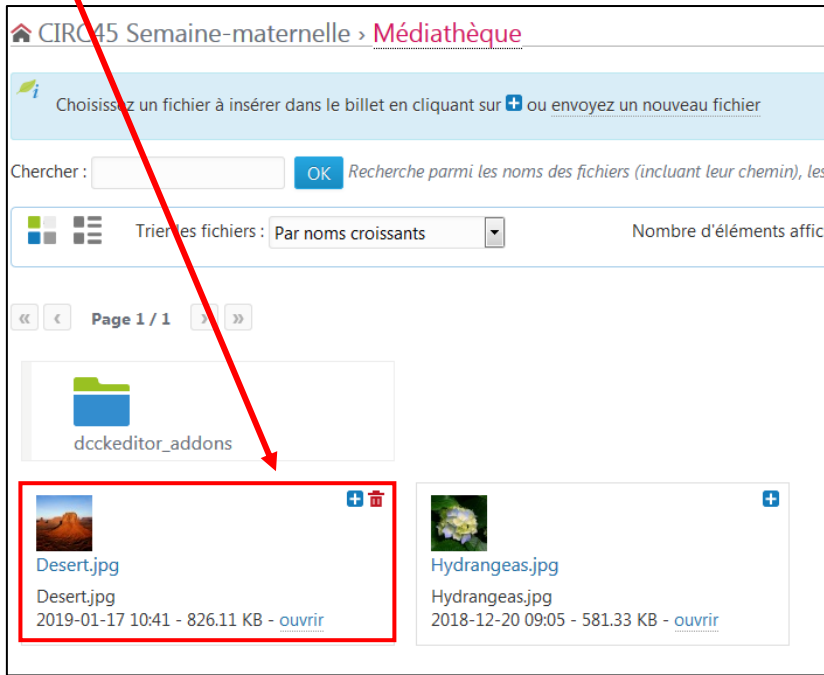
10) Valider en cliquant sur le bouton « Envoyer » (possibilité d'envoyer plusieurs fichiers à la fois)



11) Une validation apparaît.



12) Cliquer sur l'image à insérer qui est apparue dans la médiathèque.



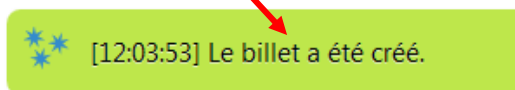
13) Valider en cliquant sur **Insérer**



14) L'image n'apparaîtra pas dans la partie rédaction du billet. Vous ne verrez qu'une ligne semblable à `((/dotclear/public/.Desert_m.jpg|Desert.jpg||Desert.jpg, janv. 2019))`

15) Finaliser l'écriture du billet en cliquant sur **Enregistrer** en bas de la page.

→ Validation



16) Vous pouvez voir l'aperçu du billet en cliquant sur **Prévisualiser** en bas de la page.



17) Le billet sera validé et mis en ligne par le responsable du blog.